附件5： 安徽师范大学“职工小家”存档资料目录（参考）

各分工会建家工作资料的管理要力求反映工会工作、活动的特点和真实面貌，有利于工作中的查阅和参考，资料由各分工会组织委员负责管理。建家工作存档资料参考目录如下：

**一、党政工共建“职工小家”组织机构和制度建设**

**二、分工会年度工作计划和年终总结**

**三、二级教代会有关文件**

1、本单位首届二级教代会及年会的全部资料

2、二级教代会代表名册及执委会名单

3、二级教代会上通过的有关决议、规定

4、二级教代会执委会会议记录及相关事项文本

5、上级工会下发的有关教代会文件等

**四、组织状况**

1、历届工会委员会名册、工会小组长名单

2、工会小组及会员名单

3、历届各级工会评选的工会积极分子名单、劳模、先进个人名单

4、历年参加上级工会各项活动获奖情况

**五、财务和福利**

1、活动经费的使用情况

2、困补、慰问会员的情况

3、组织会员福利性活动的情况

4、困难职工档案

**六、宣传、文娱、体育**

1、信息、宣传稿件的原稿

2、参加组织文、宣、体各项活动的情况

**七、青年、女教职工**

1、有关青年、女教职工状况的统计

2、组织活动的计划、小结

**八、校工会下发的有关文件、资料、书籍等**