附件1：

**安徽师范大学基层工会会员代表大会筹备工作流程图**

（供参考）

召开筹备小组会议

成立筹备小组

组 长：党委（总支）书记 副组长：院长、行政副院长（分会主席）

指定专人负责文件起草和会务工作

 会前向

参加：全体正式代表； 主持：分会主席；

议程：1、筹备小组负责人报告大会筹备情况；2、通过大会议程；3、通过大会主席团建议名单。

召开预备会

第一次正式会议

参加：全体正式代表、列席代表、特邀代表 主持：主席团团长

议程：1、宣布大会开幕；2、奏《国歌》；3、致开幕词；4、校领导讲话；5、听取行政领导工作报告；6、听取需在大会说明的文件报告。

分组讨论

参加：全体正式代表、列席代表、特邀代表 主持：小组负责人

内容：1、讨论审议单位工作报告；2、讨论审议单位改革方案、发展规划、管理制度和规定等文件。

主席团会

参加：主席团成员； 主持：主席团团长；

内容：1、听取各组讨论情况汇报；2、讨论各项决议草案。

选举代表（换届）

向校工会报告

确定：1、大会议题；2、召开时间、

3、代表选举方案、

 主席团的设立等

报告：大会议题、召开时间、代表选举方案、

 主席团的设立等

大会议题：1、发展规划；2、改革措施；3、管理制度和规定；4、教职工生活福利和普遍关心的其它问题；5、届期或年度工作总结和工作计划。

1、采用直选；2、代表比例参照《基层工会会员代表大会实施办法》。

1、列席代表：应是没有当选为正式代表的单位领导；2、特邀代表：根据情况特邀退休领导、民主党派、先进模范。

第二次正式会及闭幕式

参加：全体正式代表； 主持：主席团中单位行政领导；

议程：1、通过大会各项决议；2、党委（总支）书记讲话；3、大会闭幕。