**关于调整分工会主席、二级教代会执委会副主任的工作流程及材料模板**

一、学院党政联席会议研究提议

二、起草《关于调整xxx决议》（草案）

三、召开学院二级教代会执委会委员、分工会委员会议

四、会议宣读《决议草案》（ 工作人员）

五、鼓掌通过（主持人宣布结果）

六、起草《关于调整xxx报告》，以院党委的文号，纸质盖章上报校工会

七、校工会发文（批复）

执委会、工会委员会宣读稿：

**关于调整xxx同志为xx学院第x届教代会暨第x届工代会代表、二级教代会执委、执委会副主任、分工会委员、分工会主席的决议**

（草 案）

按照《 中国工会章程 》、《学校教职工代表大会规定》（教育部第32号令）、《安徽师范大学教职工代表大会实施办法》（师发〔2015〕13号）、《安徽师范大学二级教职工代表大会实施办法》（师发〔2018〕86号）规定。

根据工作需要，\*\*\*同志不再担任教代会暨工代会代表、执委会委员、执委副主任、分工会委员、分工会主席；增补\*\*\*同志为\*\*\*院第\*\*\*届教代会暨\*\*\*届工代会代表、二级教代会执委会委员、执委会副主任、分工会委员、分工会主席。

安徽师范大学xx学院教代会执委会、工会委员会议予以确认。

\*学院教代会执委会、工会委员会议

 \*\*\*\* 年\*月\*日

报告（呈报校工会）：

院党委【2019】\*\* 号

**关于调整 \*\*\*同志为\*\*\*学院第\*\*\*届教代会暨\*\*届工代会分工会主席、教代会执委会副主任等的请示**

 校工会（ 校教代会执委会）：

按照《中国工会章程 》、《学校教职工代表大会规定》（中华人民共和国教育部第32号令）、《安徽师范大学教职工代表大会实施办法》（师发〔2015〕13号）、《安徽师范大学二级教职工代表大会实施办法》（师发〔2018〕86号）规定。经\*\*学院\*\*\*年\*月\*日，二级教代会执委会、工会委员会研究决定，并报经学院党政联席会议，根据工作需要，建议调整二级教代会执委会副主任及分工会主席人选。

\*\*\*同志不再担任教代会暨工代会代表、执委会委员、执委副主任、分工会委员、分工会主席；增补\*\*\*同志为\*\*\*院第\*\*\*届教代会暨\*\*\*届工代会代表、二级教代会执委会委员、执委会副主任、分工会委员、分工会主席。

以上请示，请批复！

 中共安徽师范大学xx学院委员会

 \*\*\*\* 年\*月\*日

批复（发文模板）

师教工〔2019〕\*\*号

**关于同意调整\*\*\*\*为\*\*\*\*学院分工会主席、二级教代会执委会副主任等的批复**

\*\*\*\*学院：

你院《关于调整\*\*\*\*同志为\*\*\*\*学院第\*\*届教代会暨第\*\*届工代会代表、二级教代会执委、执委会副主任、分工会委员、分工会主席的请示》收悉。

因学校干部调整，根据工作需要，经研究，同意你院党政联席会议、教代会执委会、工会委员会议的意见；同意\*\*\*同志不再担任你院教代会、工代会代表、执委会委员、执委会副主任、分工会委员、分工会主席；同意增补\*\*\*同志为你院第\*\*届教代会暨第\*\*\*届工代会代表、二级教代会执委、执委会副主任、分工会委员、分工会主席。

特此批复。

安徽师范大学教育工会

 \*\*\*\*年\*\*月\*\*日